

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
государственного учреждения культуры
«Брестская районная библиотечная сеть»**

03.01.2023
аг. Черни

**ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) государственном учреждении культуры «Брестская районная библиотечная сеть» (далее – Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции работников при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных.

1.4. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных (категории субъектов):

пользователей Оператора, в том числе пользователей сайта государственного учреждения культуры «Брестская районная библиотечная сеть» <https://brest-railib.by/>;

авторов произведений или иных физических лиц, персональные данные которых используются при формировании информационных ресурсов Оператора;

работников Оператора либо лиц, претендующих на трудоустройство; лиц, при заключении гражданско-правовых договоров.

1.5. В настоящей Политике используются следующие основные термины и определения:

блокирование персональных данных - прекращение доступа к

персональным данным без их удаления.

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, — физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которое в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящем Положении, используются в значениях, определенных законодательством.

1.6. При организации процессов обработки персональных данных Оператор исходит из необходимости участия всех работников в рамках их должностных обязанностей в сохранности персональных данных и прозрачности при их обработке.

1.7. Настоящая Политика является открытым документом, размещается как на официальном сайте Оператора в общем доступе <https://brest-railib.by/> так и по местонахождению Оператора по адресу: аг. Черни, ул. Пионерская, 16-1 и во всех структурных подразделениях: аг. Чернавчицы, ул.Сикорского,22, г.п. Домачево, ул.Октябрьская,71, аг.Вистычи, ул.Новая,1, аг. Знаменка, ул.Юбилейная, 13, аг. Клейники, ул.60 лет Октября,1, д. Ковердяки, ул. 40 лет Победы, 15, аг. Томашовка, ул.Гагарина,19, аг. Лыщицы, ул.Юбилейная,6, аг. Медно, ул.Республиканская,47, аг. Мухавец, ул. 60 лет Октября,23, аг. Остромечево, пл. Октябрьская,2, аг. Б.Радваничи, ул.Центральная,66, аг. Скоки, ул.Мира,46, аг. Страдечь, ул.Александрова,60, д.Вельямовичи, ул. Садовая, 1Б, д. Тельмы, ул.Депутатская,3, аг. Мотыкалы, ул.Центральная,19/1, д.Покры, ул.Северная,2 и предназначено для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.8. Первичная профсоюзная организация государственного учреждения культуры «Брестская районная библиотечная сеть» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма, самостоятельно определяет порядок обработки персональных данных и обеспечивает защиту персональных данных, предоставляемых работниками, являющимися членами профсоюза и считается оператором таких персональных данных.

1.9. «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Брестского района», на основании договора «Об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации» самостоятельно определяет порядок обработки персональных данных и обеспечивает защиту персональных данных, предоставляемых работниками, которые являются сотрудниками ГУК «Брестская районная библиотечная сеть» (Оператора) и считается оператором таких персональных данных.

1.10. Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, распространяется на все действия, совершаемые Оператором с персональными данными, на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных своих работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных

данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные госорганы;

ведения кадровой работы и организации учета работников Оператора и кандидатов на трудоустройство;

архивного хранения документов;

регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, оформление документов при трудоустройстве (личное дело и др.), обучение и продвижение по службе, формирование резерва кадров, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, направление на медицинский осмотр и др.);

ведения в пределах компетенции воинского учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета, расчета и выплаты заработной платы, пособий (премий и др.), расчета и выплаты предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

направления в командировки и иные служебные поездки;

ведения видеонаблюдения для обеспечения защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

обеспечения охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

заключения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами (физическое или юридическое лицо, с которым заключили гражданско-правовой договор);

организация и сопровождение деловых поездок;

регистрации в качестве пользователя Оператора;

идентификации и авторизация зарегистрированного пользователя, посетителей сайта государственного учреждения культуры «Брестская районная библиотечная сеть» <https://brest-railib.by/> Оператора (предоставление удаленного доступа к собственным информационным электронным ресурсам);

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

создания, редактирования, сопровождения и распространения информационных ресурсов (баз данных), содержащих информацию о субъектах персональных данных;

создания, редактирования и распространения информационной продукции, содержащей персональные данные субъектов;

организации и проведения научно-исследовательских работ;

редакционно-издательской деятельности;

обеспечения сохранности библиотечных фондов;

осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре, Уставом Оператора, Правилами пользования библиотекой, а также – повышение его оперативности и качества;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления административных процедур (выдача справок о заработной плате, о месте работы и др.);

рассмотрения обращений граждан и работников;

оказания услуг Оператором (проведения экскурсий, информационные услуги и др.);

выписка доверенностей и иных уполномочивающих документов при представлении интересов Оператора в государственных органах и иных организациях;

проведения и организации мероприятий, обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конференции, семинары, выставки, литературные гостиные и др.);

осуществления фото- и видеосъемки в помещениях Оператора с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях, на сайте государственного учреждения культуры «Брестская районная библиотечная сеть» <https://brest-railib.by/>, в рекламно-информационных изданиях;

обработка персональных данных в рамках работы комиссий Оператора (по жилищным вопросам, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по назначению пособий и др.);

сбора информации для проведения исследований через формы обратной связи, проведения опросов, интервью, тестирований, содержащих информацию о субъектах персональных данных;

в иных законных целях.

2.4. Правовыми основаниями при обработке персональных данных являются:

Трудовой кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения;

законодательство о налогах и бухгалтерском учете;

Гражданский кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие вопросы заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

локальные правовые акты, регулирующие вопросы формирования информационных ресурсов и обслуживания пользователей;

иные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Оператора.

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными актами, достижением поставленных целей и включает в себя:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

о семейном положении, супруге, ребенке (детях) физлица, о родителях, опекунах, попечителях;

данные об образовании, ученой степени, ученом звании;
данные медицинского характера;
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
телефон мобильный, домашний;
место учебы (факультет, курс, форма обучения);
место работы, должность;
e-mail;
другие.

3.3. Персональными данными является не только информация, прямо идентифицирующая или позволяющая идентифицировать физическое лицо, но и та информация, которая в совокупности с другой имеющейся или доступной информацией с разумной вероятностью может быть использована для идентификации физического лица (e-mail, cookie, IP-адрес и проч.).

3.4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

4.1. К субъектам персональных данных относятся:

работники Оператора, бывшие работники Оператора, кандидаты на трудоустройство, а также их близкие родственники и свойственники;

пользователи Оператора, в том числе пользователи сайта Оператора, информационных ресурсов Оператора;

авторы произведений или иные физические лица, персональные данные которых используются при формировании информационных ресурсов Оператора;

физические лица при посещении Оператора;

физические лица, с которыми Оператор заключил (намерен заключить) договоры гражданско-правового характера;

физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

иные физические лица, выразившие согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл. 2 Политики).

ГЛАВА 5

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

5.1. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки.

5.3. Обработка персональных данных предусматривает любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, кроме распространения, а именно: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение воли, посредством которого разрешается обработка персональных данных.

5.5. До получения согласия Оператор обязан предоставить информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие;

- цели обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие;

- срок, на который даётся согласие;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия Оператор обязан простым и ясным языком разъяснить права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

5.6. Субъект персональных данных при даче своего согласия указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке при получении согласия субъекта персональных данных.

5.8. Согласие может быть получено в письменной форме согласно

Приложению №1 к настоящей Политике.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных нужно получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

5.9. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Республики Беларусь, предполагает получение письменного согласия кандидата на обработку его персональных данных на период принятия Нанимателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу и выполнении Нанимателем требований, возложенных на него в ст. 5 Закона. В случае отказа Нанимателем в приеме на работу обработка персональных данных кандидата подлежит автоматическому прекращению и сами данные удалению в связи с достижением цели обработки.

*Согласие кандидата на обработку его персональных данных не требуется при получении персональных данных на основе анкеты кандидата, опубликованной им в сети Интернет либо предоставленной им лично и/или удостоверенной его подписью, а также при предоставлении кандидатом своих персональных данных в ходе личного посещения Оператора без внесения соответствующей информации в картотеки, списки, базы данных, журналы и т.п.

*** Согласно ст. 6 Закона предоставление согласия на обработку персональных данных работником для оператора, являющегося его Нанимателем, не требуется.

*В случае использования персональных данных работника, не связанных с его трудовой деятельностью, должно быть получено письменное согласие работника на обработку его персональных данных.

*** Обработка персональных данных пользователей Оператора и посетителей интернет-сайта Оператора осуществляется без получения их согласия в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона, подпунктом 2.2 пункта 2 статьи 137 Кодекса Республики Беларусь о культуре, пунктом 1-3 статьи 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре.

*Обработка персональных данных пользователей Оператора, не касающаяся вопросов их библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания в рамках законодательства, осуществляется с их письменного согласия.

5.10. Срок обработки персональных данных пользователя Оператора - до очередной перерегистрации (проводится при первом посещении библиотеки в новом календарном году) либо подачи заявления о прекращении обработки персональных данных, либо до момента прекращения библиотекой в одностороннем порядке обработки персональных данных в случае, если в течение 5 лет с даты регистрации персональные данные не были использованы в целях библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания или иных заявленных целях, в иных случаях - до достижения целей обработки либо отзыва согласия.

Срок обработки персональных данных посетителя интернет-сайта

Оператора – в течение календарного года.

Срок обработки персональных данных кандидата на замещение вакантных должностей – до момента заключения трудового договора или получения отказа в приеме на работу или отзыва согласия.

Срок обработки персональных данных работников Оператора определяется в соответствии со сроком существования правоотношений между работником и Оператором, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, установленных законодательством.

Срок обработки персональных данных контрагентов (физических или юридических лиц, с которым заключен гражданско-правовой договор) определяется в соответствии со сроком существования правоотношений между контрагентом и Оператором, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, установленных законодательством.

5.11. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Предоставление персональных данных или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.13. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, в т.ч. в информационных системах (ресурсах), защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных законодательством сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению/удалению.

5.14. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

Порядок доступа к обрабатываемым Оператором персональным данным определяется иными локальными правовыми документами Оператора.

5.15 При необходимости осуществления трансграничной передачи персональных данных Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных ст. 9 Закона.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на изменение своих персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных;
- требовать удаления своих персональных данных;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Библиотеки, связанные с обработкой своих персональных данных;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством

6.2. Субъект персональных данных для реализации перечисленных прав подает заявление в письменной форме в адрес Оператора в порядке, установленном законодательством. Обязательным является личное присутствие субъекта персональных данных и предъявление документа, удостоверяющего личность.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность, его серию и номер;
- изложение сути требований;
- личную подпись.

6.3. Оператор в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

6.4. Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

- о прекращении обработки персональных данных - удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных -

принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок;

о внесении изменений в персональные данные - вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.5. Оператор вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок после получения заявления.

6.6. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, определенных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 7

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

предоставление субъекту персональных данных информации о его персональных данных;

внесение изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

прекращение обработки персональных данных, а также осуществление их удаления или блокирования при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Оператора, организация его обучения;

назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных в библиотеках района;

назначение лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности;

издание Политики Оператора, а также иных локальных правовых актов в отношении обработки персональных данных;

определение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

ознакомление под роспись работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных Оператора и имеющих доступ к персональным данным, с положениями законодательства о персональных данных, локальными правовыми актами в области обработки персональных данных;

организация обучения работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных Оператора;

предупреждение сотрудников об ответственности, установленной действующим законодательством, за разглашение и передачу персональных данных;

закрепление прав, обязанностей и ответственности сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в их должностных инструкциях;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных

данных;

определение мест хранения персональных данных при неавтоматизированной обработке и обеспечение защиты персональных компьютеров, имеющих доступ к базам хранения персональных данных, паролями доступа;

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Библиотека имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъектов персональных данных.

8.2 Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

Приложение №1

к Политике в отношении
обработки персональных
данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дата рождения _____
Серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющий личность)

принимаю решение о предоставлении следующих моих персональных данных:

(перечень персональных данных)

и даю согласие на их сбор и обработку (как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом) государственному учреждению культуры «Брестская районная библиотечная сеть», УНП 291297480, юридический адрес: 225001, Брестская область, Брестский район, аг. Черни, ул. Пионерская, 16-1, согласно **Закону Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07 мая 2021г. №99-З**

Цель обработки персональных данных: _____

Срок согласия _____

Перечень действий _____

(описание способов обработки персональных данных)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия. Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(дата)

(подпись, ФИО)

Права субъекта персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия

1. Субъект персональных данных имеет **право:**

- на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на изменение своих персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных;
- требовать удаления своих персональных данных;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Библиотеки, связанные с обработкой своих персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2. Для реализации перечисленных прав необходимо подать заявление в письменной форме в адрес Библиотеки в порядке, установленном законодательством. Обязательным является личное присутствие субъекта персональных данных и предъявление документа, удостоверяющего личность.

Заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения; вид документа, удостоверяющего личность, его серию и номер; изложение сути требований; личную подпись.

3. В случае отказа от дачи согласия на обработку персональных данных изначально оговоренные цели обработки не смогут быть выполнены.

